

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»

ПРИКАЗ

дд. 12. 2022

п.г.т. Алексеевское

БОЕРЫК

№ *625 2/9*

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-2204/22 от 15 декабря 2022 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1 Провести 8 февраля 2023 года (во вторую среду февраля) итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов (далее итоговое собеседование) образовательных организаций в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района в 2023 году;

1.2 при проведении руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-2204/22 от 15 декабря 2022 года;

1.3 организовать проведение итогового собеседования в ходе учебного процесса в образовательной организации, организовать участие обучающихся в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования) согласно п.б.1 Порядка;

1.4 обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

1.5 под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового

собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-220422 от 15 декабря 2022 года, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

1.6 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;

1.7 создать и обеспечить работу комиссий по проведению и проверке итогового собеседования (создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка);

1.8 под подпись информировать специалистов о привлечении к проведению и проверке итогового собеседования;

1.9 создать на местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

1.10 обеспечить печать на черно-белом принтере комплекты контрольно-измерительных материалов и критерии оценивания;

1.11 обеспечить передачу в МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форму отчета в МОУО по итогам итогового собеседования (Приложение № 13) в 2-х экземплярах на бумажном носителе в день проведения итогового собеседования.

2. Методиста Н.Ю. Муртазину назначить муниципальным координатором по организации и проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-2204/22 от 15 декабря 2022 года (далее-Порядок).

3. Методисту Н.Ю. Муртазиной обеспечить:

3.1. информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;

3.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

3.3. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

3.4. передачу в ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» специализированной формы для внесения информации из протоколов

экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенной сети передачи данных в день проведения итогового собеседования;

3.5. доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форм отчета МОУО по итогам итогового собеседования (Приложение №13), форму отчета в ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» по итогам итогового собеседования (Приложение №14) на бумажном носителе в ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования»-на **следующий день** после проведения итогового собеседования;

3.6. Ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего информационно-методическим отделом-заместителя начальника отдела В.В.Егорову.

Начальник отдела



В.Ю.Рыдаев